

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД КУЛЕБАКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение детский сад № 2
«Сказка»**

(МБДОУ Д/С № 2 «Сказка»)

Принято
на педагогическом совете
от «__» _____ 20__ г. № ____

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ д/с № 2 «Сказка»
от «__» _____ 20__ г. № ____

Согласовано
на заседании Совета учреждения
от «__» _____ 2022г. № ____

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 2 «Сказка»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим распорядок жизнедеятельности обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 2 «Сказка» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3648-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.3. Настоящие правила направлены:

- на создание организационно - педагогических условий реализации образовательного процесса в Учреждении;
- на обеспечение безопасного и комфортного пребывания обучающихся в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила определяют распорядок дня обучающихся, режим образовательного процесса.

1.5. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители

(законные представители), педагогические работники ДОО.

1.6. При приеме на обучение заведующий Учреждением знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно - коммуникационной сети «Интернет».

1.8. Правила согласуются с Советом учреждения, утверждаются приказом заведующего Учреждением.

2. Режим работы ДОО

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем обучающихся определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Государственные праздники, суббота, воскресенье - выходные дни.

2.3. Режим функционирования Учреждения составляет 10,5 часов: с 6.30 до 17.00.

2.4. Группы функционируют в режиме 10,5 часового пребывания детей (с 6.30 до 17.00)

3. Распорядок пребывания обучающихся в Учреждении

3.1. Распорядок пребывания обучающихся в Учреждении регламентируется нормативными актами, утверждаемыми заведующим:

- режимом дня на холодный и тёплый период;
- расписанием организованной образовательной деятельности;
- системой оздоровительных мероприятий, включающей режимы двигательной активности дошкольников, системой закаливающих мероприятий;

3.2. Учреждение имеет право:

-приостанавливать функционирование Учреждения или изменять режим работы групп, в случаях производственной необходимости, на время карантинных мер, на время предотвращения аварий, осуществления ремонтных работ, проведение карантинных мероприятий и других причин, которые угрожают жизни и здоровью обучающихся

3.3. Продолжительность учебного года в Учреждении, согласно учебного плана, с 1 сентября по 31 мая; каникулярный период - первая декада января, с 1 июня по 31 августа.

4. Приём обучающихся

4.1. Ежедневный утренний прием обучающихся всех возрастных групп начинается с 6.30 до начала завтрака (в холодный период времени в групповом помещении, в тёплый - на улице, на прогулочном участке, в соответствии с погодными условиями).

В данный период времени ребёнок включается в какую - либо деятельность: игру и общение со сверстниками, деятельность по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с детьми, даёт поручения, дети осваивают новые игры или проектируют возможности игрового пространства.

4.2. В период адаптации допускается приём обучающегося по индивидуальному графику в сопровождении родителей (законных представителей). Воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим детям и детям, длительно не посещающим Учреждение, используя адаптационные игры и ситуации общения.

4.3. График в период адаптации составляется медицинской сестрой и старшим воспитателем, согласовывается с родителями (законными представителями) и составляется по схеме:

- не более 1 ребенка в день;
- первый, второй, третий день пребывания-2-3 часа в зависимости от психофизического состояния ребенка;
- четвертый-шестой день пребывания-ребенок находится в группе до дневного сна;
- со вторника второй недели пребывания-ребенка забирают сразу после полдника;
- с третьей недели посещения-ребенка оставляют на целый день.

В случае острой необходимости предусматривается возможность для пребывания родителей (законных представителей) ребенка в группе (с обязательным условием наличия у них медицинской справки о состоянии здоровья).

4.4. При утреннем приеме обучающегося в группу воспитатели расспрашивают родителей (законных представителей) о самочувствии и настроении ребёнка. Родители делают соответствующие отметки в «Журнале приёма детей в Учреждение, фиксируя состояние здоровья детей.

4.5. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

4.6. Если у ребенка имеется аллергия или другие особенности здоровья и развития, родитель (законный представитель) обязан поставить в известность об этом воспитателя с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

4.7. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.8. В случае, если родитель (законный представитель) привел ребенка позже начала завтрака, необходимо уведомить родителей (законных представителей) о том, что по истечении времени завтрака, горячая пища должна быть ликвидирована.

5. Утренняя гимнастика

5.1. В утренний отрезок времени, до завтрака во всех возрастных группах проводится утренняя гимнастика, продолжительность которой составляет не менее 10 минут для воспитанников в возрасте до 7 лет.

5.2. Для воспитанников в группах раннего возраста утренняя гимнастика организуется в группе и проводится воспитателем. Для воспитанников в группах общеразвивающей направленности с 3 до 5 лет и в группах общеразвивающей направленности с 5 до 7 лет утренняя гимнастика организуется в музыкально-физкультурном зале (при отсутствии карантина в группе) и проводится воспитателем. При проведении утренней гимнастики может использоваться музыкальное сопровождение (аудиозапись).

5.3. В теплый период года (в соответствии с погодными условиями) для воспитанников от 1,5 до 7 лет, утренняя гимнастика организуется на групповом участке и проводится воспитателем.

5.4. При проведении утренней гимнастики учитываются индивидуальные особенности здоровья обучающихся.

6. Организация взаимодействия педагогов и обучающихся в I половине дня

6.1. Основная задача педагогической работы во время утреннего приема - обеспечение психологического комфорта, включение детей в общий ритм жизни детского сада, создание у них бодрого, жизнерадостного настроения.

При планировании утреннего приёма детей воспитатель должен учитывать характер предстоящей организованной образовательной деятельности (ООД): если ООД требует умственной активности и усидчивости - на утро планируется деятельность детей, вызывающая их физическую активность; если ООД предполагают большую подвижность детей (физкультурные, музыкальные), то утренняя деятельность детей должна быть более спокойной.

6.2. В утренний отрезок времени воспитатель вовлекает детей в различные виды деятельности, формируя привычку быть занятым:

- обсуждение планов реализации совместных дел; информирование о новостях и «проблемных ситуациях», интересных для детей; развивающий диалог; развитие навыков общения в детском сообществе; поддержка детской инициативы; создание условий для самореализации обучающихся,
- игровая деятельность (сюжетно - ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские, хороводные, со строительными материалами и конструкторами, на развитие мелкой моторики, настольно-печатные, игры-забавы, дидактические игры),
- познавательная деятельность (наблюдения в природе и за явлениями общественной жизни: за комнатными растениями, явлениями природы, трудом взрослых; рассматривание предметов, иллюстраций и репродукций; короткие беседы на заранее намеченные темы и темы, возникшие по инициативе детей),

- проектная деятельность,
- образовательные события,
- двигательная деятельность (подвижные игры),
- трудовая деятельность (трудовые поручения, дежурства, труд в уголке природы), работа по привитию детям культурно-гигиенических навыков (пользоваться зеркалом, проверять свой внешний вид, исправлять недостатки в костюме, причёске, вырабатывая привычку быть всегда чистым и опрятным) и правил этикета (здороваться, быть вежливыми и дружелюбными в обращении друг с другом),
- свободная деятельность детей, обогащенные игры в центрах активности,
- интерактивные игры, просмотр познавательных презентаций, виртуальные экскурсии,
- индивидуальная работа с детьми в соответствии с задачами разных образовательных областей.

6.3. Начиная со старшей группы, обучающиеся ежедневно участвуют в подготовке к организованной образовательной деятельности, помогают воспитателю раскладывать материал для занятий.

7.Проведение режимных моментов

7.1. Режим дня - физиологически обоснованное рациональное чередование периодов бодрствования и отдыха. Режимными моментами жизнедеятельности обучающихся в Учреждении являются гигиенические процедуры, питание и дневной сон.

Цель режимных моментов - сохранение и укрепление здоровья, закаливающее воздействие на организм в естественных условиях, профилактика заболеваний, физическое и умственное развитие детей, воспитание культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания, восстановление сниженных в процессе деятельности функциональных ресурсов организма.

7.2.Требования к продолжительности режимных моментов:

На подготовку к приему пищи, гигиенические процедуры отводится от 5 до 10 минут, в зависимости от возраста детей.

На завтрак - от 15 до 20 минут, на обед и полдник - от 15 до 25 минут, на II завтрак - 10 минут, в зависимости от возраста детей.

Продолжительность дневного сна детей групп раннего возраста составляет не менее 3-х часов, в группах дошкольного возраста – не менее 2,5 часа.

8.Гигиенические процедуры

8.1. Перед каждым приемом пищи с обучающимися проводят гигиенические процедуры (посещение туалета, умывание) по подгруппам. Гигиенические процедуры проводят под контролем воспитателя или младшего воспитателя.

8.2. После приема пищи воспитатель с обучающими групп общеразвивающей направленности с 3 до 5 лет организует полоскание рта. В группах общеразвивающей направленности с 5 до 7 лет дети осуществляют полоскание рта самостоятельно.

9.Приём пищи (завтрак, II завтрак, обед, полдник)

9.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

9.2. Организация питания обучающихся возлагается на заведующего Учреждением и осуществляется его штатным персоналом.

9.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с основным (организованным) примерным 10-ти дневным меню, на основании технологических карт, утвержденным заведующим Учреждением. Меню составляется в соответствии с СанПиН 2.3. /2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

9.4. В Учреждении во всех возрастных группах организуется четырёхразовое питание обучающихся (завтрак, II завтрак, обед, полдник) в соответствии с режимом дня. Длительность приёма пищи индивидуальна для каждого ребёнка во всех возрастных группах.

9.5. Перед приемом пищи воспитатель называет детям блюда меню (в старшем дошкольном

возрасте это могут делать дежурные по столовой).

С детьми, требующими специального подхода при приёме пищи, воспитатель проводит индивидуальную работу (докармливает, взяв вторую ложку; применяет методические приёмы - художественное слово, игровые моменты и пр.)

В процессе питания обучающиеся осваивают нормы этикета, культуры питания.

9.6. Во время приема пищи воспитатель учитывает, что дети (особенно раннего и младшего дошкольного возраста) едят с разной скоростью; не торопит их, позволяя есть в своем темпе. Недопустимо также заставлять ребенка сидеть за столом в ожидании еды или после ее приема.

9.7. После приёма пищи дети выполняют гигиенические процедуры и готовятся к игре или другому виду деятельности (после завтрака и полдника); ко сну (после обеда).

10.Организованная образовательная деятельность.

10.1. С обучающимися всех возрастных групп проводится организованная образовательная деятельность, её содержание и объём учебной нагрузки регламентируется основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с № 2 «Сказка». Организация занятий, их продолжительность регламентируется «Положением о режиме занятий обучающихся МБДОУ детский сад № 2 «Сказка».

11.Прогулка

11.1. Для обучающихся всех возрастных групп прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня-после дневного сна или перед уходом детей домой.

11.2.В течении года прогулки проводятся ежедневно. Продолжительность прогулок для детей до 7 лет не менее 3 часов.

11.3. Во время прогулки обучающиеся как самостоятельно, так и совместно с воспитателями, специалистами играют, занимаются физическими упражнениями, наблюдают за сезонными явлениями и пр.

12.Дневной сон

12.1. Ежедневно в середине дня для всех обучающихся Учреждения организуется сон. Общая продолжительность дневного сна для детей дошкольного возраста составляет не менее 2,5 часов. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов.

12.2. Время укладывания воспитанников на дневной сон и подъем определяются режимом дня группы.

12.3. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры.

12.4. Перед сном спальня проветривается.

12.5. Дети берут свои стулья, ставят их на ковер, раздеваются в определенном порядке:

- снимают обувь;
- носки или гольфы складывают на сиденье стула;
- шорты или брюки складывают на сиденье стула;
- юбку, футболку, платье, рубашку вешают на спинку стула;
- колготки складывают вдвое пополам и складывают на сиденье стула;

Детям младшего возраста помогает укладываться спать воспитатель.

12.6. Во время подготовки ко сну в группе может играть спокойная мелодия или колыбельная, настраивая детей на отдых. Воспитатель может рассказать или прочитать тихим спокойным голосом сказку.

12.7. По завершению времени дневного сна осуществляется постепенный подъем детей. Необходимо будить детей индивидуально, давая возможность детям выспаться. В первую очередь поднимать уже проснувшихся детей.

В старших группах пробуждение проводится быстрее, чтобы дети не затягивали время на пассивное пробуждение.

12.8. дневного сна во всех возрастных группах проводится гимнастика пробуждения с элементами дыхательной гимнастики (в соответствии с возрастными особенностями детей), ходьба по профилактическим дорожкам.

12.9. Дети старших групп помогают убирать постель.

12.10. Дети в группе, одеваются, ставят свой стул на место к столу.

12.11. Завершают переход детей от сна к активной деятельности гигиенические процедуры.

13. Организация взаимодействия педагогов и воспитанников учреждения во II половине дня

13.1. Во время подъема детей, умывания, полдника продолжается воспитание культурно-гигиенических навыков, самостоятельности у детей, формирование у них волевых и моральных качеств личности, культуры поведения, доброжелательных отношений со сверстниками и взрослыми.

13.2. Основным видом деятельности детей во второй половине дня является игра. Игры организует воспитатель, или создает условия для самостоятельной игровой деятельности детей. Дети играют индивидуально, небольшими группами и всей группой.

13.3. Режим второй половины дня отводит достаточное время для приобщения детей к труду. Раз в неделю, чаще в конце недели во всех возрастных группах организуется хозяйственно-бытовой труд: уборка групповой комнаты, мытье игрушек, строительного материала, стирка кукольного белья, уборка в шкафах. Дети младшей группы только помогают воспитателю, а старшие выполняют работу самостоятельно под его руководством.

13.4. В старшей и подготовительной группах воспитатель организует ручной труд детей (работа с бумагой, ножницами, картоном, тканью, с природным и бросовым материалом).

13.5. Во всех возрастных группах воспитатель может также давать детям трудовые поручения в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей.

13.6. Во второй половине дня отводится время для индивидуальной работы с детьми по развитию умений и навыков в разных видах деятельности, создаются условия для самостоятельной детской деятельности.

13.7. Чтение в вечерние часы может проводиться не каждый день, а чередоваться с другими видами деятельности (слушанием музыки, рассматриванием иллюстраций и др.).

13.8. Во второй половине дня с обучающимися организуются культурные практики (в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ детский сад № 2 «Сказка»).

13.9. В группах раннего возраста и в группах общеразвивающей направленности проводятся занятия (в соответствии с «Положением о режиме занятий обучающихся МБДОУ детский сад № 2 Сказка», расписанием организованной образовательной деятельности).

13.10. В вечернее время организуется прогулка для воспитанников.

13.11. Во всех возрастных группах воспитатели организуют в соответствии с возрастными особенностями детей: вспоминание событий дня, обсуждение проблемных ситуаций, развивающий диалог, создание позитивного настроения на следующий день.

14. Профилактические, оздоровливающие и закаливающие мероприятия

14.1. Ежедневно обучающиеся включаются в проведение оздоровливающих и закаливающих мероприятий: физические упражнения в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой, хождение босиком по профилактическим дорожкам, воздушные и солнечные ванны. Время проведения, перечень и количество мероприятий регламентируются «Режимом двигательной активности обучающихся», «Системой оздоровительных мероприятий и закаливающих мероприятий», утвержденных заведующим Учреждением.

14.2. При проведении закаливания обучающихся основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используются дифференцированно в зависимости от возраста детей, индивидуальных показателей здоровья. При организации закаливания учитываются основные гигиенические принципы - постепенность систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

14.3. Для достижения достаточного объема двигательной активности обучающихся используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

14.4. Педагоги регулярно обращают внимание на выработку у детей правильной осанки.

14.5. Работа по физическому развитию обучающихся проводится с учетом здоровья обучающихся при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

15.Сотрудничество, ответственность сторон

15.1. Педагоги, администрация ДОО обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

15.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

15.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в Педагогических советах ДОО с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками.

15.4. Беседы и консультации с родителями (законных представителей) воспитанника, проводятся педагогами утром до 08.00 и вечером после 17.00. В остальное время воспитатель находится непосредственно с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

15.5. Если у родителей возникают вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе следует обсудить это с воспитателями группы. Если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему Учреждению, старшему воспитателю Учреждения. Обратиться можно в устной форме, письменной форме, либо по телефону 8(83176)54161,51836.

15.6. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

15.7. Обучающимся запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

15.8. Не рекомендуется надевать обучающемуся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

15.9. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

15.10. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, Устава МБДОУ д/с № 2 «Сказка».

16.Уход домой

16.1. До 17.00 всех обучающихся забирают из Учреждения родители (законные представители) или лица, указанные в заявлении на право забирать обучающегося из Учреждения.

16.2. Воспитатели групп информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личностных достижениях обучающегося в течение дня. Родители делают соответствующие отметки в «Журнале приёма детей».

16.3. Родители (законные представители) по необходимости (в случае уважительной причины) могут забрать ребенка из Учреждения в течение дня, заранее уведомив об этом воспитателя группы.

17.Заключительные положения.

17.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения приказом заведующего Учреждением.

17.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета простым большинством голосов, согласуются с Советом учреждения.

17.3.Настоящее Положение действует до принятия нового.

